

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

Д.ю.н. А.А. Кондрашев

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
КОНСТИТУЦИОННОГО И
АДМИНИСТРАТИВНОГО
ПРАВА/ДИСЦИПЛИНА
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ**

Дисциплина М2.В.02 Актуальные проблемы конституционного и
административного права/Дисциплина специализации

Направление подготовки / 40.04.01 Юриспруденция программа
специальность магистратуры 40.04.01.08 "Deutsches und
Russisches Recht/Немецкое и российское

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

40.04.01.08 "Deutsches und Russisches Recht/Немецкое и российское право"

очная форма обучения

2020 год набора

Программу
составили

д.ю.н., зав.кафедрой, профессор, Кондрашев

А.А.; к.ю.н., профессор кафедры, Мицкевич Л.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Актуальные проблемы конституционного и административного права» являются: формирование знаний об основных дискуссионных проблемах конституционного права, пробелах и дефектах правового регулирования в Российской Федерации, юридических препятствиях в реализации гражданами своих конституционных прав, получение магистрантами теоретических знаний об актуальных проблемах административного права, основных направлениях повышения эффективности и результативности деятельности исполнительной власти (административной реформе).

1.2 Задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы конституционного и административного права» служит реализации следующих задач:

усвоение теории конституции, прав и свобод человека, разделения властей, парламентской деятельности, конституционного судебного процесса;

усвоение ценностных оснований и особенностей правового, прежде всего, конституционно-правового регулирования деятельности Президента РФ, органов исполнительной и законодательной власти в РФ;

получение системных представлений о проблемах правового регулирования парламентской деятельности, включая законодательный процесс;

ознакомление студентов с основными теоретическими положениями науки административного права, касающимися организации и деятельности исполнительной власти.

формирование у студентов умения анализировать программные документы и нормативные правовые акты, направленные на регулирование и совершенствование государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти;

получение магистрантами навыков научно-исследовательской работы;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| |
|--|
| ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным |
|--|

| | |
|--|---|
| отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания | |
| Уровень 1 | - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления, основные этические понятия и категории, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; |
| Уровень 1 | - разрешать правовые вопросы на основе развитого профессионального сознания; |
| Уровень 1 | - навыками правового мышления; - приемами извлечения, обобщения и усвоения информации, приемами ведения дискуссии и полемики; |
| ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | |
| Уровень 1 | - правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом; |
| Уровень 1 | - разрешать правовые вопросы на основе профессиональных и морально-этических требований; |
| Уровень 1 | - навыками профессиональной юридической деятельности на основе развитого правосознания и полученных теоретических знаний; |
| ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | |
| Уровень 1 | - мировоззренческие и методологические основы юридической культуры мышления; |
| Уровень 1 | - формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление; |
| Уровень 1 | - навыками постановки целей и их эффективного достижения; |
| ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | |
| Уровень 1 | - пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - возможные пути и способы решения поставленных задач в составе команды; |
| Уровень 1 | - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; |
| Уровень 1 | - методами и средствами логически доказательной аргументации в официально-деловом общении; - навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц при осуществлении профессиональной деятельности; - навыками выбора и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; |
| ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | |
| Уровень 1 | - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на |

| | |
|---|--|
| | реализацию материального и процессуального права; |
| Уровень 1 | - оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; - выявлять пробелы в праве и находить способы их устранения и преодоления; - осуществлять подготовку юридических документов, грамотно и аргументированно формулировать их содержание; |
| Уровень 1 | - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - приёмами интерпретации текста источников права; |
| ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты | |
| Уровень 1 | - типологию объектов и субъектов толкования правовых актов; |
| Уровень 1 | - работать с разноплановыми источниками права; - осуществлять эффективный поиск и обработку информации; |
| Уровень 1 | - способностью оценивать внешнюю форму и содержание правового акта. - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; |
| ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления ко | |
| Уровень 1 | - отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; - требования, предъявляемые к различным видам юридических документов; |
| Уровень 1 | - раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права; |
| Уровень 1 | - методиками определения признаков несоответствия конкретной правовой ситуации в целом или ее элементов действующему законодательству; |
| ПК-12: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | |
| Уровень 1 | - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; |
| Уровень 1 | - осуществлять планирование учебной работы; |
| Уровень 1 | - способностью давать консультации по вопросам правового обеспечения образовательного процесса; |
| ПК-13: способностью управлять самостоятельной работой обучающихся | |
| Уровень 1 | - главные требования, предъявляемые к форме и содержанию самостоятельной работы обучающихся; |
| Уровень 1 | - применять приобретенные правовые знания в ходе самостоятельной деятельности; |
| Уровень 1 | - способностью анализа разных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; |
| ПК-14: способностью организовывать и проводить педагогические исследования | |
| Уровень 1 | - основные положения, сущность и содержание основных понятий и |

| | |
|-----------|--|
| | категорий правовых дисциплин; |
| Уровень 1 | - формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление; |
| Уровень 1 | - специальной терминологией и навыками ее использования; - приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; - навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, а также статистической информацией; |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина "Актуальные проблемы конституционного и административного права" является дисциплиной базовой части профессионального цикла ООП "Публичная власть: правовые основы организации и деятельности".

Освоению курса "Актуальные проблемы конституционного и административного права" предшествуют следующие дисциплины: История и методология юридической науки; Теория и практика защиты прав человека в международных структурах (интерактивный семинар); Философия права; Юрлингвистика.

Освоение курса "Актуальные проблемы конституционного и административного права" предшествует изучению следующих дисциплин: Основные тенденции развития информационного законодательства в России; Конституционно-правовая ответственность; Муниципальная власть; Системный подход в исследовании публичной власти.

1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Семестр |
|--|--|-----------------|
| | | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 (108) | 3 (108) |
| Контактная работа с преподавателем: | 0,5 (18) | 0,5 (18) |
| занятия лекционного типа | 0,22 (8) | 0,22 (8) |
| занятия семинарского типа | | |
| в том числе: семинары | | |
| практические занятия | 0,17 (6) | 0,17 (6) |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | 0,11 (4) | 0,11 (4) |
| другие виды контактной работы | | |
| в том числе: групповые консультации | | |
| индивидуальные консультации | | |
| иная внеаудиторная контактная работа: | | |
| групповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1,5 (54) | 1,5 (54) |
| изучение теоретического курса (ТО) | | |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) | | |
| реферат, эссе (Р) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | Нет |
| курсовая работа (КР) | Нет | Нет |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | 1 (36) | 1 (36) |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа | | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|
| | | | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1. Конституционное право. | 3 | 4 | 4 | 34 | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-2 ПК-7 ПК-8 |
| 2 | 2. Административное право. | 5 | 2 | 0 | 20 | ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-2 ПК-7 ПК-8 |
| Всего | | 8 | 6 | 4 | 54 | |

3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|--|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | 1.3. Проблемы федеративного устройства Российской Федерации. | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | 1.4. Форма правления в Российской Федерации. Гипертрофия президентских полномочий. | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|
| 3 | 2 | 2.1. Актуальные вопросы организации системы исполнительной власти | 2 | 0 | 0 |
| 4 | 2 | 2.2. Функции, формы и методы деятельности исполнительной власти | 2 | 0 | 0 |
| 5 | 2 | 2.3. Основные направления совершенствования деятельности исполнительной власти (административная реформа) | 1 | 0 | 0 |
| Итого | | | 5 | 0 | 0 |

3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | 1.2. Проблемы реализации и закрепления прав и свобод гражданина в Российской Федерации. | 2 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | 1.3. Проблемы федеративного устройства Российской Федерации. | 2 | 2 | 0 |
| 3 | 1 | 1.4. Форма правления в Российской Федерации. Гипертрофия президентских полномочий. | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 1 | 1.6. Проблемы конституционного судопроизводства. | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 2 | 2.1. Актуальные вопросы организации системы исполнительной власти | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 2 | 2.2. Функции, формы и методы деятельности исполнительной власти | 2 | 2 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 2 | 2.3. Основные направления совершенствования деятельности исполнительной власти (административная реформа) | 0 | 0 | 0 |
| | | | 6 | 4 | 0 |

3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах | | |
|-------|----------------------|--|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Всего | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1 | 1 | 1.1. Проблемы Российской Конституции. История принятия, структура, пробелы, дефекты. | 2 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | 1.6. Проблемы конституционного судопроизводства. | 2 | 0 | 0 |
| | | | 4 | 0 | 0 |

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Авакьян С. А. | Конституционное право России. Учебный курс: Т. 1: учебное пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 томах | Москва-Москва: НОРМА, ИНФРА-М, 2017 |
| Л1.2 | Россинский Б. В., Стариков Ю. Н. | Административное право: Учебник для вузов | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017 |
| 6.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |

| | | | |
|------|---|--|---|
| Л2.1 | Серков П. П. | Административная ответственность и правонарушение | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 |
| Л2.2 | Баглай М. В. | Конституционное право Российской Федерации: Учебник | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018 |
| Л2.3 | Россинский Б. В., Стариков Ю. Н. | Административное право: Учебник для вузов | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018 |
| Л2.4 | Зеленцов А. Б., Лафитский В. И., Тимошенко И. Г., Лафитский В. И. | Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 |

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| Э1 | электронная библиотека | www.elibrary.ru |
| Э2 | официальный сайт | http://government.e-rus.ru |
| Э3 | ГАРАНТ | http://www.garant.ru/ |
| Э4 | Судебные и нормативные акты РФ | http://sudact.ru |
| Э5 | ГАС РФ «Правосудие» | https://sudrf.ru/ |
| Э6 | Консультант плюс | http://www.consultant.ru |

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в традиционной форме с использованием презентационного мультимедийного оборудования. Семинарские занятия проводятся в форме ролевых игр, имитирующих действия граждан, их объединений, органов власти при реализации и защите прав граждан в их взаимоотношениях; в форме разбора конкретных ситуаций (казусов), в форме разбора домашних работ по составлению проектов нормативных актов, заключений на нормативные акты, а также жалоб на нарушение конституционных прав и свобод.

Самостоятельное изучение теоретического материала с обязательным конспектированием

При выполнении указанного вида работ следует опираться на прослушанный лекционный курс. Самостоятельное изучение

теоретического материала предполагает анализ рекомендованной учебной и научной литературы, конспектирование из первоисточников наиболее значимых фрагментов. Объем самостоятельного изучения тех или иных научных источников определяются студентом самостоятельно с учетом прочитанного лекционного курса и рекомендаций, данных преподавателем. Отдельные вопросы тем, которые были недостаточно раскрыты в ходе лекционного курса, рекомендуются преподавателем к самостоятельному изучению студентами. Требования к конспектам: а) конспект должен быть выполнен в рукописном формате (ксерокопии не оцениваются), б) изложение материалов должно быть структурировано, в) в тексте должно быть отражено основное содержание исследуемого вопроса, г) каждый конспект должен содержать цитаты, с точным указанием источника, д) допускается использование сокращений, условных обозначений, а также конспектирование материала лекции в виде тезисов. Преподаватель может запросить конспекты для самостоятельной работы студентов для проверки.

Подготовка к обсуждению теоретических и практических вопросов.

Студент готовится к обсуждению на семинарских занятиях теоретических вопросов, предложенных к обсуждению, а так же и анализу ситуаций, предложенных преподавателем или иными студентами. Студенты имеют возможность предлагать для обсуждения свои темы или свои практические ситуации. Анализ предполагает выделение спорных вопросов, применяемых норм, а так же обязательное изучением теоретических источников по данной проблеме.

Решение задач Подготовка к решению задач, разбор конкретных ситуаций.

Студенты, для решения задач, изучают нормативные правовые акты, научную литературу, судебную практику. Решение задач осуществляется как индивидуально, так и в студенческих группах. Материалы для решения задач готовятся преподавателем. Задачи решаются либо непосредственно на семинарских занятиях, либо в процессе самостоятельной подготовки студента к семинарским занятиям.

Написание доклада и его изложения на занятиях.

В докладе дается анализ проблем, причины их возникновения по актуальным проблемам конституционного и административного права со ссылкой на нормативные правовые акты, научную литературу, судебную практику, а также должны быть отражены пути их решения.

Доклад оформляется в машинописной форме, со ссылками и цитированием научных источников и сдается преподавателю для проверки после семинарского занятия. Защита доклада студентом проходит на семинарском занятии. Объем доклада: от 3 до 5 страниц. Требования к оформлению: поля со всех сторон по 20 мм, шрифт Times New Roman, размер кг. 14, интервал одинарный. В заголовке первой страницы указывается Ф.И.О. студента, группа, автор и название темы доклада.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

| | |
|-------|--|
| 9.1.1 | Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 9.1.2 | Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level |

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

| | |
|-------|--|
| 9.2.1 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
| 9.2.2 | Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |
| 9.2.3 | Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ. |

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

демонстрационной оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс);

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.